KANUNI DEFTERLERINIZI DÖNEM SONUNDA YAZDIRINIZ,TASDIK ETTİRİNİZ VE ARŞİVLEYİNİZ AKSİ HALDE HEM VERGİ CEZASI HEMDE HAPİS CEZASI İLE KARŞILAŞABİLİRSİNİZ

3568 Kanun ile belirlenen meslek mensubu ile sözleşme yaparak kanuni defter ve beyannamelerin düzenli olarak verilmesi ve kaydedilmesi sağlanmaktadır.

Vergi mükellefi olarak serbest muhasebeci mali müşavir ile yapılan sözleşme ile bu hizmet yapılmaktadır. Her yılın aralık ayında bir sonraki yılın defterleri noterden tasdik edilmekte ,bir sonraki yılın haziran ayının sonuna kadar bir önceki yılın yazılı defterlerinin kapanış tasdikleri yapılmaktadır.

Bazı muhasebe ofislerinde ,işletmelerde, şirketlerde muhafaza ve tasdik edilmesi gereken kanuni defterlerin yazılmadığı görülmektedir. Oysaki yasal defterlerin boş olması büyük bir risk taşımaktadır. Vergi incelemesinde veya işyerine yapılacak mali denetimde bu durum ortaya çıkması halinde KDV indirimleri kabul edilmeyerek cezalı tarhiyat yapılması ile karşı karşıya kalınabilir.

Normalde Defter ve belgeler usulüne uygun şekilde yazıyla ve yasada öngörülen süre her zaman verilmeyebilir. Hukuk dışı yollar ile elde edilmesi, şikayet edilmesi ve çalınması durumunda büyük risk teşkil etmektedir.

Şimdi ofislerde muhasebe ve mali müşavirlik hizmeti alan firmalar her yıl yazılmış, kapanış tasdikleri yapılmış kanuni defterlerini almalarını tavsiye ederiz. Ya muhasebeci hasta olursa, ya ölür se, ya işi bırakırsa yada terk ederse veya bir gün adreste bulamaz olursanız muhtelif riskler ile karşı karşıya kalabilirsiniz

Vergisel açıdan vergi sorumlusu Vergi Mükellefidir. Ticari alacaklarda ,bilirkişi incelemelerinde ,vergi –ssk incelemelerinde kanuni defter kayıtlarınız en büyük kaynak olacak tır.

Zor durumda kalmamak için işin uzmanına ,güvenir ve şeffaf olan meslektaşlar ile çalışmak, zamanında işi takip etmek ,evrak ve defter emanetlerini zamanı gelince arşivlemek lazımdır

İşini takip etmeyen ,işinden olur. Faturası ise hepsinden acı olur.